

Beleidsplan Stichting Sidra Foundation

1. Inleiding

Dit beleidsplan beschrijft het doel, de werkwijze en het financiële beleid van **Stichting Sidra Foundation**. Het plan is opgesteld in het kader van de aanvraag van de ANBI-status bij de Belastingdienst en geeft inzicht in de activiteiten, inkomsten, bestedingen en het beheer van het vermogen van de stichting.

Stichting Sidra Foundation is een onafhankelijke, niet-commerciële liefdadigheidsinstelling zonder winstoogmerk.

2. Doel van de stichting

Het doel van Stichting Sidra Foundation is het verbeteren van de **zelfredzaamheid en levensomstandigheden van minderbedeelde en kwetsbare groepen** in landen waar structurele armoede heerst.

De stichting richt zich met name op mensen die:

- onvoldoende toegang hebben tot voedsel;
- geen of beperkte toegang hebben tot basisvoorzieningen;
- geen toegang hebben tot schoon drinkwater;
- onvoldoende onderwijsmaterialen hebben;
- geen toegang hebben tot medisch noodmateriaal.

Het doel wordt nagestreefd vanuit humanitaire en maatschappelijke betrokkenheid, zonder religieuze, politieke of commerciële motieven.

3. Activiteiten om het doel te bereiken

Stichting Sidra Foundation bereikt haar doel door het **opzetten en uitvoeren van kleinschalige liefdadigheidsprojecten**, die door de stichting zelf worden georganiseerd en uitgevoerd.

De belangrijkste activiteiten zijn:

- het inzamelen van donaties voor concrete projecten;
- het inkopen van goederen zoals voedsel, kleding, schoolspullen, medisch noodmateriaal en materialen voor waterprojecten;
- het distribueren van deze goederen aan minderbedeelde mensen;
- het documenteren en verantwoorden van alle projecten en bestedingen.

De stichting werkt **niet met externe uitvoerende partners of NGO's**. Projecten worden door bestuursleden of vertegenwoordigers van de stichting zelf uitgevoerd, zodat de stichting directe controle houdt over de besteding van middelen.

De stichting voert haar projecten voornamelijk uit in:

- Marokko;
- Indonesië;
- Vietnam;

- Bangladesh;
- Pakistan.

De stichting beschikt niet over een fysiek kantoor. Activiteiten vinden plaats via digitale kanalen (website en sociale media) en op projectlocaties in het buitenland. De stichting beschikt wel over een postadres.

4. Inkomsten van de stichting

De inkomsten van Stichting Sidra Foundation bestaan uitsluitend uit **donaties**.

Kenmerken van de inkomsten:

- donaties zijn afkomstig van particuliere donateurs in Nederland;
- er zijn geen commerciële inkomsten;
- er worden geen lidmaatschapsbijdragen geheven;
- de stichting ontvangt in de regel geen buitenlandse donaties. Inzamelingen doen de twee oprichters in de het eigen netwerk: vrienden, familie, medestudenten, collega's etc. Zij kunnen inzamelers echter ook delen met hun netwerk, wat ertoe kan leiden dat bijvoorbeeld ook donaties worden ontvangen uit buurlanden zoals België en Duitsland. Wij zamelen echter niet actief in buiten Nederland.

De stichting verwacht jaarlijks circa **€15.000 aan donaties**, gebaseerd op:

- eerdere proefprojecten waarbij circa €10.000 werd ingezameld voor twee projecten;
- de planning om gemiddeld drie projecten per jaar uit te voeren á 5.000 per project.

Donaties worden ingezameld via:

- de website van de stichting; www.sidrafoundation.nl
 - sociale media; [@sidra.foundation](https://www.instagram.com/sidra.foundation)
 - het eigen netwerk van donateurs (vrienden, familie, studiegenoten).
-

5. Besteding van de middelen

Alle ontvangen donaties worden **volledig besteed aan het statutaire doel** van de stichting.

De middelen worden onder meer aangewend voor:

- aankoop van voedselpakketten;
- aankoop van kleding;
- aankoop van school- en onderwijsmaterialen;
- aankoop van medisch noodmateriaal;
- realisatie van waterprojecten (zoals waterputten);
- noodzakelijke projectgerelateerde kosten.

Er worden:

- geen winsten uitgekeerd;

- geen privé-opnames gedaan;
- geen beloningen uitgekeerd aan bestuurders anders dan een eventuele onkostenvergoeding conform de statuten.

Waar nodig worden contante betalingen gedaan (bijvoorbeeld bij lokale aankopen in het buitenland). Deze betalingen worden altijd onderbouwd met bonnen en volledig administratief verantwoord.

6. Beheer van het vermogen

Het vermogen van Stichting Sidra Foundation bestaat uit:

- startvermogen ingebracht door de twee bestuurders á 1000 euro voor lopende kosten; postadres, onderhoud website, kosten zakelijke rekening etc.
- ontvangen donaties;
- tijdelijke reserves die nodig zijn voor lopende of geplande projecten.

Het vermogen wordt als volgt beheerd:

- de stichting beschikt over een zakelijke bankrekening;
- gelden worden niet opgepot, maar zo doelgericht en tijdig mogelijk besteed aan projecten;
- tijdelijke reserves worden uitsluitend aangehouden om toekomstige projecten te kunnen uitvoeren;
- het vermogen wordt niet risicovol belegd.

De financiële administratie wordt:

- zorgvuldig bijgehouden;
- ondersteund door een boekhouder; Ara Finance, te Den Haag
- jaarlijks vastgelegd in financiële verslagen.

De stichting streeft naar maximale transparantie door:

- het documenteren van projecten;
 - het publiceren van financiële verantwoording op de website;
 - het inzichtelijk maken van de besteding van donaties voor donateurs.
-

7. Slotbepaling

Dit beleidsplan vormt de leidraad voor het handelen van Stichting Sidra Foundation en wordt periodiek geëvalueerd en indien nodig aangepast.

Aldus vastgesteld door het bestuur van Stichting Sidra Foundation.

Plaats en datum: Den Haag, 22-1-2026

Namens het bestuur,

Khalid Koukouh & Zakariya Talhaoui

Sidra Foundation